

Политика обработки персональных данных

В настоящей Политике обработки и защиты персональных данных (далее - «Политика») указаны цели сбора персональных данных и процесс их обработки. Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с данным документом.

Заполняя формы на странице сайта <https://easyvisa-krd.ru>, а также в ходе посещения офиса компании при оформлении заказа, заключении договоров об оказании услуг, а равно при использовании любых иных форм, чат-ботов, бланков содержащих поля для заполнения персональными данными, приобретая услуги компании как онлайн с использованием сайта, так и при посещении офиса компании (офиса продаж), подписывая согласие на обработку персональных данных, осуществляя коммуникацию с сотрудниками и представителями компании Вы соглашаетесь на условия, описанные в настоящей Политике.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях однозначной трактовки настоящей Политики нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Сайт – веб-сайт, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», администрируемый Компанией и находящийся по URL адресу: <https://easyvisa-krd.ru>

Ресурс - любая автоматизированная система сбора персональных данных, включая, но не ограничиваясь: групповой чат в системе мгновенных сообщений, чат-бот, Сайт, формы и квизы и пр.

Компания – Индивидуальный предприниматель Фисенко Дмитрий Вячеславович ОГРНИП 325237500194252

Персональные данные (далее - «ПД», или «персональные данные») – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).

Субъект ПД – физическое лицо (клиент, посетитель Ресурса, пользователь), обладающее персональными данными прямо или косвенно его определяющими, имеющее намерение заказать, приобрести услугу.

Обработка ПД – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка ПД – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Неавтоматизированная обработка ПД – обработка персональных данных при непосредственном участии человека, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы.

Трансграничная передача ПД – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Клиент – любое лицо или лица, коммуницирующие с Компанией с целью заказа и приобретения услуги. Клиент может являться, как физическим лицом, независимо от страны проживания Клиента, так и юридическим лицом, независимо от страны юридической регистрации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными актами РФ. Политика определяет порядок и условия обработки ПД и устанавливает порядок работы с ПД, правила защиты ПД, определяет права, обязанности и ответственность Компании.

1.2. Цели политики обработки персональных данных:

1.2.1. Определение порядка обработки ПД;

1.2.2. Обеспечение соответствия порядка обработки ПД законодательству РФ в области ПД;

1.2.3. Обеспечение защиты ПД.

- 1.3. Задачами настоящей Политики являются:
 - 1.3.1. Определение принципов обработки ПД;
 - 1.3.2. Определение условий обработки ПД и способов защиты ПД;
 - 1.3.3. Определение прав субъектов ПД, прав и обязанностей Компании при обработке ПД.
- 1.4. Настоящая Политика разработана с учетом требований следующих нормативных актов:
 - 1.4.1. Конституция РФ.
 - 1.4.2. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - 1.4.3. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - 1.4.4. Иные применимые акты.
- 1.5. Действие настоящей Политики распространяется на процессы обработки ПД с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, и без использования таких средств.
- 1.6. Компания обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
- 1.7. Компания проводит пересмотр настоящей Политики и ее актуализацию по мере необходимости, в частности:
 - 1.7.1. При изменении порядка обработки ПД;
 - 1.7.2. По результатам проверок органа по защите прав субъектов ПД, выявившим несоответствия требованиям законодательства РФ по обеспечению безопасности ПД;
 - 1.7.3. При изменении требований законодательства РФ в области ПД к порядку обработки и обеспечению безопасности ПД;
 - 1.7.4. В случае выявления существенных нарушений по результатам внутренних проверок системы защиты ПД.
- 1.8. Настоящая Политика может быть изменена Компанией без какого-либо предварительного уведомления Любые изменения в Политике конфиденциальности, осуществленные Компанией в одностороннем порядке, вступают в силу в день, следующий за днем опубликования таких изменений. Клиент обязуется самостоятельно проверять Политику на предмет изменений. Неосуществление Клиентом действий по ознакомлению с Политикой и/или измененной редакцией Политики не может служить основанием для неисполнения Клиентом своих обязательств и несоблюдения ограничений, установленных Политикой. Если Клиент продолжает каким-либо образом взаимодействовать с Ресурсом и / или Компанией, то Клиент соглашается с действующей в это время редакцией Политики, в том числе предоставляет согласие на обработку данных в соответствии с разделом 4 Политики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ И ПОСЛЕДУЮЩЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

- 2.1. Персональные данные могут быть предоставлены исключительно добровольным решением Клиента Компании.
- 2.2. Компания может собирать следующие виды данных о Клиентах:

фамилия/имя при рождении, имя отчество; дата рождения (день, месяц, год); место рождения; страна рождения; гражданство/гражданство при рождении; сведения о проживании в стране, отличной от страны текущего гражданства; пол; семейное положение и данные документов, подтверждающих родство; для несовершеннолетних: фамилия, имя, отчество, адрес, гражданство, телефон, адрес электронной почты опекуна/законного представителя; домашний адрес; сведения о регистрации; номер телефона, адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность гражданина России (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения); данные проездного документа/заграничного паспорта (номер, дата выдачи, срок действия, кем выдан); личные данные члена семьи, являющегося гражданином ЕС, ЕЭЗ или Швейцарской Конфедерации (фамилия, имя, дата рождения (день, месяц, год), гражданство, номер проездного документа/номера удостоверения личности), степень родства с гражданином ЕС, ЕЭЗ или Швейцарской Конфедерации; данные о связи с Россией – сведения о трудовой деятельности гражданина, сформированные на основе данных, предоставляемых работодателем в Социальный фонд России, данные о статусе занятости,

полученные из подтверждающих документов: справки с места работы (наименование компании, телефон, адрес компании, дата приема на работу, фактическое место работы, должность, профессия, стаж и ежемесячная заработная плата) – для работников; копии контрактов на обслуживание и оригиналов выписки из банковского счета – для фрилансеров; пенсионного свидетельства или справки из Пенсионного фонда – для пенсионеров; письма из университета и студенческого билета (название, адрес и телефон учебного заведения) – для студентов; письма из школы (название, адрес и телефон учебного заведения) – для учеников; сведения о поездке (цель поездки, продолжительность пребывания или транзита, основной пункт назначения, количество запрошенных записей, ожидаемая дата прибытия для первого запланированного пребывания в Шенгенской зоне, ожидаемая дата выезда из Шенгенской зоны первого запланированного пребывания, разрешение на въезд в страну конечного назначения, если применимо (срок действия, кем выдано); данные документов, подтверждающих даты, способ и возможность поездки туда и обратно (данные билетов на самолет (поезд, автобус), или документов, подтверждающих бронирование билетов; данные водительского удостоверения; свидетельства о регистрации транспортного средства; данные об арендованном транспортном средстве, данные договора на аренду транспортного средства; данные доверенности и данные паспорта собственника-физического лица транспортного средства, данные паспорта водителя, если применимо; данные международного страхового полиса; данные международной медицинской страховки (имя и фамилия застрахованного лица, страховой период путешествия, количество дней за страховой период, застрахованная территория, страховая сумма; данные о личных финансовых гарантиях, полученных из подтверждающих документов: выписки из банковского счета, лицевой стороны действующей кредитной карты, квитанции банкомата, включая данные об остатке на счете, банковские гарантии приглашающего лица; данные о доходах; данные из документов, подтверждающих проживание: данные паспорта, вида на жительство/визы приглашающего лица, адрес приглашающего лица, срок пребывания; название, телефон, адрес компании или принимающей организации/данные паспорта контактного лица в принимающей компании/организации, адрес, адрес электронной почты, номер телефона; название, адрес, адрес электронной почты и номер телефона гостиницы, туристического агентства, срок пребывания; данные договора купли-продажи/договор аренды; данные приглашения в иностранное государство от физического лица, компании, образовательного учреждения, медицинского учреждения и т.д. (запрашиваемый период визы; описание планируемой деятельности; указание характера планируемых событий; места посещения; учреждение или физическое лицо в иностранном государстве, которое берет на себя все расходы по проживанию приглашенного лица, его питанию и медицинскому страхованию; для медицинской визы – тип лечения, указание сроков и стоимости лечения); данные документов, подтверждающих наличие договорных отношений с приглашающей организацией, а также с отправляющей организацией (личный трудовой договор, контракт, счета-фактуры, накладные, сопроводительные письма, справки, и пр.); данные о сопровождающем лице; данные об учащих в образовательных учреждениях, полученных из подтверждающих документов: свидетельство/приказ/выписка о зачислении; документы об оплате учебного курса; продолжительность курса, описание курса; стоимость стипендии; диплом; диплом о предыдущем образовании, портфолио, свидетельство об окончании курсов, данные о знании английского языка, рисунки, эскизы и т.п.; мотивационное или рекомендательное письмо; данные разрешения, выданного Олимпийским комитетом (анкетные данные атлета, выбранная спортивная дисциплина и данные принимающей стороны); данные шенгенских виз, выданных за последние три года (сведения о личных данных, визах и отметках о пересечении государственной границы); данные документов, подтверждающих религиозный статус; данные документов моряков (удостоверение моряка, мореходная книжка, «судовая роль»); данные мотивационного письма с разъяснением причины для постоянного проживания в иностранном государстве; данные квитанции об оплате консульского сбора; место и дата подачи документов на визу; сведения о предоставлении отпечатков пальцев, предоставленных ранее при подаче заявления на получении шенгенской визы (да/нет, дата, номер визовой наклейки); специальные категории персональных данных: данные медицинской карты, эпикриз (выписка из истории болезни) и другие документы, требуемые консульством; биометрические данные: фотография, отпечатки пальцев; ссылки на социальные сети.

2.3. Цели обработки персональных данных:

- 2.3.1. Предоставление продуктов и услуг;
- 2.3.2. Обработка запросов и совершенствование предоставляемых услуг;
- 2.3.3. Информирование Пользователя посредством отправки электронных писем, телефонных звонков, смс-сообщений (смс рассылки), добавления в общие каналы и чаты (в мессенджерах), рассылки в системах мгновенных сообщений (мессенджерах);
- 2.3.4. Консультация и любая иная коммуникация в любом виде по вопросам, относящимся к деятельности Компании;
- 2.3.5. Ведение бухгалтерского учета;
- 2.3.6. Предоставление доступа субъекту персональных данных к сервисам, информации, материалам, содержащимся на / в Ресурсе;
- 2.3.7. Осуществление гражданско-правовых отношений, включая, но не ограничиваясь, заключение, исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПД;
- 2.3.8. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на Сайте или ином Ресурсе, для оформления заказа и (или) заключения Договора купли-продажи товара /услуги дистанционным способом;
- 2.3.9. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным данным Сайта;
- 2.3.10. Уведомления Пользователя о состоянии Заказа;
- 2.3.11. Обработки и получения платежей, подтверждения налога или налоговых льгот, оспаривания платежа, определения права на получение кредитной линии Пользователем;
- 2.3.12. Передача сведений третьим лицам с целью оказания услуг по договору, заключенному с Клиентом.

3. ОБРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, НЕ ОТНОСЯЩЕЙСЯ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ (ФАЙЛЫ СООКІЕ)

- 3.1. Для улучшения Ресурса и обеспечения наилучшего представления контента на компьютере или мобильном устройстве, мы обрабатываем такие данные, как IP-адрес, данные из Cookies и иную подобную информацию, которая не содержит персональных данных.
- 3.2. При работе с Ресурсом на ваш компьютер посылаются файлы Cookies – небольшие текстовые файлы. Это позволяет нам распознать ваш компьютер при следующей связи, исключая создающие неудобства запросы на регистрацию.
- 3.3. Такие данные передаются устройством, с которого Клиент открывает Ресурс, автоматически и используются Компанией исключительно в статистических целях, для анализа способов улучшения качества обслуживания. По истечении некоторого времени данная информация удаляется.
- 3.4. Если Вы не хотите получать файлы Cookies на свой компьютер, обратитесь к файлу помощи Вашего браузера, чтобы узнать, как блокировать получение всех файлов Cookies, или получать в таких случаях предупреждение о посылке файла Cookies до его сохранения. Если Вы хотите узнать больше о файлах Cookies, посетите сайт cookiecentral.com.

4. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Согласие на обработку персональных данных осуществляется посредством проставления «галочки» в соответствующей веб-форме, а равно при предоставлении согласия на отдельном бланке при посещении офиса Компании, а равно при продолжении коммуникации и/или добровольном оставлении своих персональных данных в формах. Настоящим Вы как субъект персональных данных даете согласие Компании на обработку своих персональных данных, перечень которых указан в п. 2.2. Политики, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием и без использования средств автоматизации, в целях, указанных в п. 2.1 Политики. Компания гарантирует соблюдение следующих прав: право на получение сведений о том, какие из персональных данных хранятся у Компании; право на удаление, уточнение или исправление хранящихся у Компании персональных данных; иные права, установленные действующим

законодательством РФ. Соглашаясь с настоящей Политикой обработки персональных данных, Клиент соглашается и предоставляет ИП Фисенко Д.В. право на распространение и передачу персональных данных неограниченному кругу лиц для достижения целей, указанных в настоящем документе, в том числе: ООО "1С", компании-владельцу сервиса Telegram, гомессенджер МАХ, сервис WhatsApp* (*Принадлежит компании Meta, которая признана в России экстремистской и запрещена); ООО "СМС.РУ", ООО "Битрикс-1С", ООО "Битрикс", ООО "Яндекс", АО "Яндекс", ООО "В КОНТАКТЕ", АО "Амоцрм".

4.2. Предоставленное Клиентом в соответствии с настоящей Политикой согласие на обработку персональных данных действует 10 (десять) лет или до момента отзыва Клиентом указанного согласия на условиях п. 4.3. Политики.

4.3. Предоставленное в соответствии с настоящей Политикой согласие на обработку персональных данных может быть в любой момент отозвано Субъектом ПД. В указанном случае Компания обязана прекратить обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в установленный законодательством РФ срок, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПД, иным соглашением между Компанией и Субъектом ПД либо если Компания не вправе осуществлять обработку персональных данных без Вашего согласия на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Клиент может направить Компании отзыв предоставленного ранее согласия на обработку персональных, а также требование о внесении изменений в персональные данные направив соответствующее заявление посредством электронной почты easyvisa.inc.krasnodar@gmail.com

4.5. В ряде случаев, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», Компания может продолжить обработку Ваших персональных данных после отзыва Вашего согласия.

5. ЗАЩИТА ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ВАМИ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Компания гарантирует, что полученные данные хранятся в защищенной среде.

5.2. Обеспечение безопасности персональных данных Компанией достигается, в частности:

5.2.1. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

5.2.2. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

5.2.3. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.3. Первоначальным местом сбора и хранения персональных данных является территория РФ. Впоследствии данные могут быть переданы на территорию иностранного государства в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ (трансграничная передача).

6. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Для получения информации о том, какие персональные данные обрабатываются Компанией, Вы можете обратиться к нему при условии выполнения требований, предусмотренных ч. 3 ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: направив соответствующее заявление в форме электронного документа на адрес электронной почты easyvisa.inc.krasnodar@gmail.com

6.2. При этом запрос должен содержать сведения, подтверждающие Ваше участие в отношениях с Компанией, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором.

6.3. Передача персональных данных третьим лицам и распространение персональных данных

6.3.1. Оператор вправе осуществить передачу (способом доступа и предоставления) персональных данных следующим третьим лицам:

- а) в отношении которых произведена уступка (перевод) прав или обязанностей, либо новация по соответствующему соглашению (например, при правопреемстве, при продаже или ином отчуждении бизнеса в целом или части бизнеса);
- б) любому регулирующему органу, правоохранительным органам, центральным или местным органам власти, другим официальным или государственным органам или судам, которым Оператор обязан по запросу предоставлять информацию в соответствии с применимым законодательством;
- в) лицам, осуществляющим обеспечение правовой защиты Оператора или третьих лиц при нарушении их прав либо угрозе нарушения их прав, включая нарушение законов или регулирующих документов;
- г) в случае если Субъект персональных данных сам выразил согласие на передачу персональных данных третьему лицу, либо передача персональных данных требуется для исполнения соглашения или договора, заключенного с Субъектом персональных данных. Сюда относятся в том числе случаи, когда Пользователь разрешил своему оборудованию прием, передачу и хранение файлов технологии куки (cookie), если такой файл содержит персональные данные.
- 6.3.2. Оператор вправе осуществить передачу (способом распространения неограниченному кругу лиц) персональных данных в следующих случаях:
- а) Пользователь сам разрешил свободное распространение категорий персональных данных неограниченному кругу лиц.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

7.1. При наличии комментариев и вопросов, связанных с обработкой персональных данных, следует обратиться к Компании по адресу электронной почты easyvisa.inc.krasnodar@gmail.com

7.2. Согласие на получение рекламной рассылки

Проставляя галочку в чек-боксе «Я даю согласие на получение смс-рассылок» или чек-боксе схожего (аналогичного) содержания вы даете свое согласие на получение информационной и рекламной рассылки от Индивидуального предпринимателя Фисенко Дмитрий Вячеславович ОГРНИП 325237500194252, касающейся информации о приобретаемой услуге и всех дополнительных сведений, имеющих отношение к оказанию услуги, а также всех сведений о других услугах Компании.

Информационная и рекламная рассылка будет направляться с электронной почты Компании на вашу электронную почту, информацию о которой вы предоставляли Компании, а также в виде смс, звонка, сообщения в мессенджере на номер телефона, указанный вами при заполнении данных в формах или на сторонних сервисах, при помощи которых Компания собирает данные и/или оказывает услуги, а также в чат-бот.

Вы вправе в любой момент отписаться от рассылки, указав на это в ответном письме Компании либо направив отказ от рассылки на электронную почту Компании: easyvisa.inc.krasnodar@gmail.com

7.3. При наличии технической возможности на Ресурсе, Клиент предоставляет свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с настоящей политикой в ходе верификации его номера посредством получения sms кода до момента проставления соответствующей галочки в форме.

Наименование организации:

Индивидуальный предприниматель

Фисенко Дмитрий Вячеславович

Юридический адрес: 350900, Россия, Краснодарский край,

г. Краснодар, ул. Оливковая, Д 1, Корп 65, Кв 2

ОГРН/ОГРНИП: 325237500194252

ИНН: 540142801005

Р/с: 40802810700008275198 АО «ТБанк»

К/с: 30101810145250000974

БИК: 044525974